

Rechercher



Employeur : Dianova
Ville : Terrebonne

Coordonnateur (trice) clinique

Affiché le 2018-10-17 | Date limite 2018-11-17

Superviseur : Directrice de centre et en son absence Directrice Générale Adjointe

Mission de Dianova : Dianova a pour mission de mettre en œuvre des actions et des programmes visant à contribuer à l'autonomie des personnes et au progrès social.

Mission du poste : Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de centre et en son absence de la Directrice Générale Adjointe, le coordonnateur(trice) clinique a pour mission de garantir l'application et la qualité constante des modalités, programmes, procédures, formations ou autres pratiques cliniques de Dianova dans une perspective d'amélioration continue des services et de transfert des connaissances. Le coordonnateur(trice) clinique doit favoriser des conditions de pratiques optimales pour les intervenants tout en assurant leur supervision. Il ou elle doit agir à titre d'expert clinique responsable de guider et de soutenir les intervenants pour assurer une prestation de service pertinente et de qualité aux personnes hébergées; Soutenir l'élaboration des plans d'intervention des personnes hébergées; Veiller à ce que les évaluations et les interventions effectuées reposent sur les meilleures pratiques; Encourager le développement des compétences professionnelles des intervenants.

Compétences :

- Capacité à travailler sous pression
- Capacité de planification et d'organisation du travail
- Capacité à communiquer efficacement
- Capacité à fournir de la rétroaction constructive
- Capacité à développer la qualité des soins ainsi que l'approche de Dianova

Qualifications :

Essentielles :

- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire si détenteur d'un BAC ou maîtrise dans les domaines d'études suivants : Adaptation scolaire; Criminologie; Psychoéducation; Psychologie; Sciences de l'orientation; Service social ou travail social; Sexologie; Sciences infirmières; Toxicomanie
- Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire si détenteur d'un diplôme collégial
- Minimum de 7 ans d'expérience dans un poste similaire si détenteur d'un certificat en toxicomanie.

Atout :

- Certificat de secouriste en milieu de travail (CSST)

Conditions de travail :

- Lieu de travail : 1600 Côte Terrebonne, J6Y 1G8

- Salaire : selon expérience
- 28 heures par semaine ou temps partiel 8 heures / semaine
- Date prévue d'embauche : Dès que possible.

[PDF](#)
[Postuler](#)



Aux Trois Mâts

Réinsertion sociale | Ressource en alcoolisme et toxicomanie

Employeur : Aux Trois Mâts

Ville : Rimouski

Direction générale par intérim - Aux Trois Mâts

Affiché le 2018-11-27 | Date limite 2018-12-06

OFFRE D'EMPLOI À AUX TROIS MÂTS

Remplacement d'un retrait préventif et d'un congé de maternité

Direction générale par intérim

Aux Trois Mâts est un organisme communautaire ayant pour mission d'accompagner les personnes touchées par un problème d'alcoolisme et de toxicomanie dans leur démarche de réinsertion sociale. Des services d'accompagnements individuels, de milieu de vie et d'ateliers de groupe sont offerts aux personnes utilisatrices et à leurs proches.

Titre de l'emploi : Remplacement d'un retrait préventif et d'un congé de maternité - Direction générale par intérim

Lieu de travail : Aux Trois Mâts, Rimouski, 180 Évêché Ouest, local 94, Rimouski, Qc, G5L 4H9

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

À partir du 7 janvier 2019 : entre 20 et 32h semaine réparties selon les besoins de l'organisme

À partir de mai 2019 : 32h semaine

La période prévue pour le remplacement est du 7 janvier 2019 au 1er mai 2020, ces dates sont à préciser et sont sujettes à changement moyennant un préavis de trois semaines.

Une période de probation est prévue

Salaire : Le salaire est à discuter

Principales fonctions :

Sous l'autorité du conseil d'administration de Aux Trois Mâts, le/la directeur/trice général(e) par intérim évalue les besoins du milieu et supervise la planification, l'organisation, le développement, la promotion, l'animation, la réalisation et la mise en place des services offerts à l'organisme. Elle assure la gestion des ressources financières (demandes de subvention, recherche de financement, gestion du budget annuel...etc), matérielles et humaines de l'organisme et veille au suivi des projets en cours. Elle travaille en concertation avec les partenaires et autres acteurs du milieu, mobilise l'équipe de travail vers l'atteinte des objectifs et s'assure de la qualité des services, des activités, du respect de la mission et du climat de l'organisme.

Exigences :

Détenir un baccalauréat en administration, en travail social, en psychosociologie ou une autre formation ou expérience pertinente. Expérience en gestion des ressources humaines, financières et matérielles. Expérience en intervention et connaissances dans le domaine de la réinsertion sociale, des dépendances, de la santé mentale et des autres ressources du milieu seront considérées comme des atouts importants.

Pour ce poste, Aux Trois Mâts est à la recherche d'une personne proactive, dynamique et organisée. Cette personne devra faire preuve d'une grande autonomie dans la planification de son travail et d'une capacité d'adaptation constante. Elle devra également être à l'écoute des besoins du milieu et aimer travailler en coopération avec les différents partenaires et collaborateurs impliqués au sein de l'organisme. Elle bénéficiera de la collaboration du conseil d'administration.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Lucie Morin avant 14h le 6 décembre 2018 par courriel à troismats@hotmail.com. Veuillez SVP éviter de vous présenter sur les lieux par respect pour l'anonymat des personnes utilisatrices. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[PDF](#)
[Postuler](#)



Maison la Margelle inc.

Employeur : Maison de la Margelle inc.

Ville : Sorel-Tracy

Intervenant(e) en toxicomanie

Affiché le 2018-12-03 | Date limite 2018-12-24

SALAIRE : 15,89 \$/heure (Salaire majoré après probation)

POSTES À COMBLER

- Un (1) temps plein permanent de nuit (40 heures/semaine)
- Un (1) temps partiel permanent de fin de semaine, de nuit (16 heures/semaine)
- Un (1) occasionnel, sur appel (doit être disponible soir, nuit et fin de semaine)

EXIGENCES DE BASE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) dans un domaine relié à la relation d'aide et reconnu par les normes de certification du ministère de la Santé et des Services sociaux et/ou un certificat universitaire en toxicomanie. (Prendre note qu'un A.E.C. ne répond pas aux exigences)
- Expérience en intervention (1 à 2 ans)

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT

- Expérience pertinente avec clientèle dépendante et connaissance de l'approche Minnesota
- Formation de secourisme en milieu de travail

*****ENTRÉE EN FONCTION DÈS QUE POSSIBLE*****

C.V. par courriel à : georgharrison@maisonlamargelle.com

En personne au 1905, route Marie-Victorin à Sorel-Tracy

Contact : Georges Harrison, directeur général

Tél. : 450-746-2788 | Fax : 450-746-0598

www.maisonlamargelle.com

[PDF](#)
[Postuler](#)



Employeur : Centre sur l'autre rive
Ville : Salaberry-de-Valleyfield QC

Coordonnateur clinique

Affiché le 2018-12-06 | Date limite 2018-12-16

Mission de l'organisme

Le Centre sur l'Autre Rive est un centre d'hébergement et de traitement pour les personnes aux prises avec un problème de toxicomanie et d'alcoolisme. Situé à Salaberry-de-Valleyfield, le Centre a été fondé en 1992. www.centreautrerive.com.

Description du poste

Relevant de la directrice générale et en collaboration avec celle-ci, le coordonnateur intervention au CAR assure le bon déroulement quotidien des activités liées à l'administration et aux ressources humaines. Il joue un rôle pivot entre tous les travailleurs de l'équipe d'intervention et les autres Services, en étant le premier point de contact des travailleurs de qui il assure la gestion quotidienne. Il organise et assiste à toutes les rencontres nécessaires à la bonne conduite de l'organisation. Il agit à titre de personne ressource et représentant externe pour l'organisme. Il assure également le rôle d'intervenant.

Tâches liés au poste

1. Établir et gérer les horaires et approuver les feuilles de temps.
2. Répartir le travail et les dossiers.
3. Gérer la performance au quotidien (suivis des tâches, des notes aux dossiers et attitudes au travail): donner la rétroaction positive si méritée et recadrer au besoin.
4. Mobiliser l'équipe et valoriser les individus.

5. Assurer la formation adéquate et le développement des travailleurs en respectant le budget de formation préétabli.
6. Assurer la diffusion et la fluidité des communications à son équipe : organiser la communication à son équipe lors des réunions d'équipe et des rencontres individuelles.
7. Assurer la diffusion et le respect des orientations et des politiques de l'organisation.
8. Appliquer et faire appliquer par les travailleurs de son équipe, toutes les politiques et tous les règlements de l'organisation.
9. Participer au processus de dotation (affichages de postes, tri des CV, gestion des entrevues, etc.) et assurer le suivi de l'intégration/formation des nouveaux travailleurs et stagiaires.
10. Procéder à l'appréciation annuelle de la performance.
11. Approuver les vacances et absences.
12. Faire de l'animation d'atelier
13. Faire le suivi clinique de 2 résidents.
14. Représenter l'organisme à différentes tables de concertation ou dans les réunions avec les organismes partenaires.

Exigence du poste

1. Détenir une formation collégiale dans un domaine lié à l'intervention et un certificat en toxicomanie ou un bac lié à l'intervention.
2. Avoir au moins 5 années d'expérience pertinente en intervention.
3. Parler en français et être en mesure de se débrouiller en anglais (oral et écrit).
4. Maîtriser la suite MS Office (Word, Excel, Outlook).
5. Partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs de l'organisation afin d'en être le porte-parole.
6. Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur l'écoute, le respect, la diplomatie et le discernement et orientée vers la recherche de solutions.
7. Démontrer un esprit de synthèse et attitude pragmatique pour mieux circonscrire les enjeux et participer à l'élaboration de solutions tangibles et applicables.
8. Agir en tant qu'exemple pour son équipe.
9. Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise.
10. Démontrer une grande considération pour le travail en équipe.
11. Faire preuve d'un bon sens de la planification et de l'organisation du travail.
12. Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive.
13. Démontrer des capacités à entrer rapidement en relation.
14. Faire preuve de tact et diplomatie.
15. Être en mesure d'exécuter plusieurs tâches de front.
16. Tolérance au stress.
17. Faire preuve d'un sens politique.

Condition de travail

Poste à temps plein 35 heures semaine

Horaire de 8h à 16h 4 jours semaine et de 13h à 20h un soir semaine.

Salaire correspondant à l'échelon de l'échelle salariale

Participation à un régime de retraite (après probation)

Assurance collective

Entrée en fonction début janvier.

Affichage de poste à l'externe : si vous êtes intéressé veuillez contacter Madame Cinthia Bourque, directrice générale par téléphone ou au courriel suivant : autrerie@bellnet.ca avant le 16 décembre 2018.

[PDF](#)
[Postuler](#)
